

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi năm học 2026 - 2027

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thành lập, bồi dưỡng đội tuyển tham gia thi học sinh giỏi các cấp. Tạo nguồn học sinh giỏi từng bộ môn cho các năm học kế tiếp.
- Đưa hoạt động bồi dưỡng học sinh giỏi đi vào nề nếp, tiến hành thường xuyên vào học kỳ 1 hàng năm một cách hiệu quả.
- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của giáo viên dạy đối với chất lượng bồi dưỡng học sinh giỏi của nhà trường.
- Nâng cao tỷ lệ học sinh đạt giải HSG cấp tỉnh các môn văn hóa, góp phần hoàn thành mục tiêu, kế hoạch, nhiệm vụ chính trị năm học 2026 - 2027.

2. Yêu cầu

- Lựa chọn và bồi dưỡng đúng đối tượng.
- Thực hiện bồi dưỡng nghiêm túc, có hiệu quả. Tham gia đầy đủ các buổi kiểm tra chất lượng.
- Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch, phân công giáo viên ôn luyện là những giáo viên cốt cán, giàu kinh nghiệm, giảng dạy nhiệt tình có trách nhiệm.

II. ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1 Thuận lợi trong công tác bồi dưỡng HSG

- **Đội ngũ:** Đội ngũ cán bộ giáo viên có trình độ chuyên môn vững vàng, có nhiều kinh nghiệm trong công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, tâm huyết với nghề.
- **Cơ sở vật chất:** Đảm bảo đáp ứng công tác bồi dưỡng học sinh giỏi.
- **Học sinh:** Nhiều em có ý thức học tập, tích cực tham gia đăng ký bồi dưỡng học sinh giỏi.
- **Kết quả học sinh giỏi các môn văn hoá cấp tỉnh:**

Năm học	Tổng giải	Giải nhất	Giải nhì	Giải ba	Khuyến khích
2022 - 2023	44	0	02	15	27
2023 - 2024	36	02	05	12	17
2024 - 2025	47	03	15	12	17
2025 - 2026	47	01	07	18	21

2. Khó khăn

- **Đội ngũ:** Một số giáo viên còn trẻ, thiếu kinh nghiệm trong công tác bồi dưỡng chất lượng mũi nhọn.

- **Học sinh:** Một số học sinh có khả năng chưa tự giác tham gia đội tuyển học sinh giỏi. Một số cha mẹ học sinh chưa tích cực ủng hộ con em tham gia đội tuyển HS giỏi do lo ngại ảnh hưởng đến mục tiêu thi đại học. Học sinh xuất sắc của nhà trường còn ít.

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN BỒI DƯỠNG

1. Đối tượng

- Học sinh giỏi từng bộ môn có nguyện vọng tham gia bồi dưỡng học sinh giỏi, đã qua tuyển chọn của giáo viên giảng dạy. Mỗi bộ môn thành lập một đội tuyển (có thể gồm học sinh lớp 10, 11, 12 tùy theo đặc thù bộ môn và trình độ của học sinh).

- Số lượng sơ bộ học sinh đăng ký đội tuyển HSG đầu năm học 2026- 2027

STT	MÔN	SỐ LƯỢNG
1	Toán	16
2	Vật Lí	22
3	Hóa học	21
4	Sinh học	10
5	Ngữ văn	45
6	Lịch sử	10
7	Địa lý	21
8	KTPL	11
9	Tiếng Anh	21
10	Công nghệ CN	1
11	Công nghệ NN	10
12	Tin học	6

2. Thời gian ôn luyện

- Thời lượng ôn tập: 2 tiết/tuần x 16 tuần = 32 tiết.

- Thời gian: Từ 24/8 - 02/12/2026 (các buổi chiều thứ 6 hàng tuần)

3. Phòng học

- Theo sơ đồ bố trí phòng học của nhà trường khu nhà C và D

STT	MÔN	PHÒNG HỌC	KHU NHÀ
1	Toán	Phòng số 1 (10A1)	C
2	Vật Lí	Phòng số 2 (10A2)	C
3	Hóa học	Phòng số 3 (10A3)	C
4	Sinh học	Phòng số 4 (10A4)	C
5	Ngữ văn	Phòng số 5 (10A5)	C
6	Lịch sử	Phòng số 6 (10A6)	C
7	Địa lý	Phòng số 7 (10A7)	C
8	KTPL	Phòng số 8 (10A8)	C
9	Tiếng Anh	Phòng số 9 (12C1)	C
10	Công nghệ CN	Phòng số 10 (12C2)	C
11	Công nghệ NN	Phòng số 11 (12C3)	C
12	Tin học	Phòng TH Tin 1	D

IV. NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG PHÁP ÔN LUYỆN

1. Nội dung và phân công giáo viên ôn luyện

1.1. Nội dung

- Giao cho tổ chuyên môn chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch chi tiết nội dung ôn luyện và phân công nhiệm vụ cụ thể từng chuyên đề cho giáo viên bồi dưỡng đội tuyển. Trong quá trình dạy, giáo viên cần lắng nghe đề xuất, kiến nghị chính đáng của học sinh để tạo bầu không khí học tập cởi mở, hiệu quả.

- Bám sát chương trình giáo dục phổ thông 2018 và cấu trúc đề thi học sinh giỏi do Sở GDĐT Quảng Ninh ban hành mới nhất.

1.2. Phân công giáo viên bồi dưỡng

STT	Giáo viên ôn luyện	Môn	Ghi chú
1	Phạm Thanh Tùng	Toán	Lãnh đội
2	Nguyễn Thị Hằng		
3	Trần Văn Quyền	Vật Lý	Lãnh đội
4	Lê Thị Thúy		
5	Nguyễn Bích Ngọc		
6	Đỗ Văn Hảo	Hóa học	
7	Vũ Hiền Lương		Lãnh đội
8	Nguyễn Thị Thủy	Sinh học	Lãnh đội

9	Phạm Thị Hằng		
10	Ngô Thị Xuân	Ngữ văn	Lãnh đội
11	Vũ Thị Thoan		
12	Phạm Thị Thùy Linh		
13	Nguyễn Thị Phương Thảo	Lịch sử	Lãnh đội
14	Đỗ Thị Vân	Địa lý	Lãnh đội
15	Bùi Văn Thọ		
16	Bùi Thu Huế	Tiếng Anh	Lãnh đội
17	Nguyễn Thị Thơm		
18	Nguyễn Ngọc Uyên	Tin học	Lãnh đội
19	Vũ Phương Thủy		
20	Nguyễn Thị Nhung	GD&ĐT	Lãnh đội
21	Nguyễn Thị Hồng Uyên		
22	Đàm Thị Út Nhất	Công nghệ CN	
23	Trương Hồng Phúc		Lãnh đội
24	Nguyễn Thị Hân	Công nghệ NN	Lãnh đội

2. Phương pháp ôn luyện

2.1 Thành lập đội tuyển

- Giáo viên bộ môn và giáo viên chủ nhiệm các lớp có trách nhiệm phát hiện, hướng dẫn và động viên học sinh tự nguyện tham gia.

+ Việc phát hiện và lựa chọn HS vào đội tuyển: Có sự vào cuộc của tất cả các giáo viên tham gia giảng dạy ở các khối lớp. Các đồng chí lãnh đội lập danh sách đội tuyển gửi về phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn nhà trường trước ngày 30/8/2026.

+ Việc tuyển chọn: Giáo viên lãnh đội (là cốt cán bộ môn hoặc tổ trưởng, nhóm trưởng chịu trách nhiệm chính của đội tuyển) cần có phương pháp kiểm tra, đánh giá và tuyển chọn học sinh có ý thức tốt, có nền tảng kiến thức môn học và có niềm đam mê.

- Khi có danh sách học sinh chính thức của các đội tuyển nhà trường sẽ thông tin đến tất cả các lớp và giáo viên trong trường.

- Học sinh trong đội tuyển được ưu tiên tập trung ôn luyện. Giáo viên các bộ môn khác tạo điều kiện và có trách nhiệm hỗ trợ kiến thức bị hổng của học sinh trong thời điểm tập trung ôn luyện.

2.2. Hướng dẫn học sinh phương pháp học

- Phương pháp học tập trên lớp.

- Phương pháp học tập ở nhà.

- Hướng dẫn các em cách tìm tài liệu (*sách vở hay các địa chỉ trên mạng*), chủ động nghiên cứu tài liệu, tự học, tự rèn luyện để lĩnh hội kiến thức.

- Tổ chức hội nghị học tốt, sinh hoạt chuyên đề về phương pháp học tập, quy mô từng lớp và từng đội tuyển.

2.3. Công tác kiểm tra đánh giá

- Trong thời gian ôn luyện, giáo viên chủ động tiến hành kiểm tra đánh giá học sinh theo từng chuyên đề; đặc biệt chú ý đến việc trình bày của học sinh; qua đó giáo viên chấm và chữa bài chi tiết cho học sinh để đảm bảo việc rèn kỹ năng bên cạnh việc rèn kiến thức, giúp các em tự tin khi tham gia dự thi.

- Lãnh đạo nhà trường sẽ thường xuyên kiểm tra nắm bắt việc lên lớp của giáo viên và ý thức tham gia của học sinh để có điều chỉnh kịp thời các trường hợp thực hiện chưa tốt theo kế hoạch.

- Lãnh đạo nhà trường tổ chức kiểm tra, đánh giá chất lượng đội tuyển độc lập với giáo viên ôn luyện đội tuyển.

- + Cuối tháng 9 thực hiện bài số 1;
- + Cuối tháng 10 thực hiện bài số 2;
- + Cuối tháng 11 thực hiện bài số 3.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường

- Xây dựng và phổ biến kế hoạch, những nội dung và yêu cầu cần thiết.
- Phân công giáo viên bồi dưỡng các đội.
- Họp giáo viên bồi dưỡng ôn luyện để phổ biến, triển khai và nghe báo cáo tình hình.
- Kiểm tra việc thực hiện chương trình, thời khóa biểu của giáo viên bồi dưỡng.
- Tổ chức trao giải, rút kinh nghiệm công tác bồi dưỡng cho các năm tiếp theo.

2. Tổ chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch giáo dục theo phụ lục 1 của Thông tư 5512.
- Chỉ đạo, kiểm tra giáo viên được phân công bồi dưỡng việc thực hiện kế hoạch, nội dung, chương trình.
- Tổ chức trao đổi, rút kinh nghiệm cho đồng nghiệp trong quá trình bồi dưỡng cũng như sau mỗi đợt kiểm tra khảo sát.

3. Giáo viên được phân công bồi dưỡng

- Xây dựng kế hoạch bài dạy theo phụ lục 4- Thông tư 5512.
- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch bồi dưỡng do nhà trường đặt ra.
- Chủ động trao đổi, tìm tòi, nghiên cứu tài liệu, đổi mới nội dung, hình thức bồi dưỡng, kết hợp nhiều hình thức (giảng bài, ra đề kiểm tra và chấm chữa trả bài...) nhằm mục đích cuối cùng là nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác bồi dưỡng học sinh giỏi.
- Tải kế hoạch bài dạy lên OLM trước khi giảng dạy ít nhất 03 ngày.

- Báo cáo lãnh đạo nhà trường thường xuyên về tình hình đội tuyển trong quá trình dạy học.

- Hoàn thành đầy đủ hồ sơ bồi dưỡng học sinh giỏi theo quy định (*Kế hoạch bài dạy, sổ theo dõi và đánh giá học sinh, danh sách học sinh,...*)

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi năm học 2026 - 2027 của trường THPT Lê Chân. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh về lãnh đạo nhà trường để xem xét, hướng dẫn kịp thời ./.

Nơi nhận:

- HT, các PHT;
- Tổ chuyên môn;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Phạm Bằng Việt